

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK
Số: 51 /KH-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Đắk Lăk, ngày 21 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
**Tổ chức Hội nghị Doanh nghiệp và Đầu tư giữa Ấn Độ
và các tỉnh Tây Nguyên**

Để công tác tổ chức Hội nghị Doanh nghiệp và Đầu tư giữa Ấn Độ và các tỉnh Tây Nguyên tại Đắk Lăk đảm bảo hiệu quả, chu đáo, trọng thị, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thúc đẩy, tăng cường hợp tác với các đối tác Ấn Độ trên các lĩnh vực: Thương mại, đầu tư, du lịch, giáo dục, y tế, công nghệ thông tin.
- Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 11/01/2024 của UBND tỉnh về triển khai công tác đối ngoại trên địa bàn tỉnh năm 2024.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo công tác tổ chức Hội nghị diễn ra trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tế của tỉnh.
- Phát huy được vai trò chủ động, tích cực của các cơ quan liên quan trong tỉnh trong xúc tiến quan hệ hợp tác với Ấn Độ.

II. THÔNG TIN CHUNG HỘI NGHỊ

1. Tên Hội nghị: Hội nghị Doanh nghiệp và Đầu tư giữa Ấn Độ và các tỉnh Tây Nguyên

2. Các chủ đề của Hội nghị: Thương mại, đầu tư, du lịch, giáo dục, y tế, công nghệ thông tin.

3. Thời gian tổ chức: Từ ngày 16 - 17/4/2024.

4. Địa điểm:

- Tổ chức Hội nghị: Tại Hội trường của Trụ sở HĐND và UBND tỉnh, số 09 Lê Duẩn, thành phố Buôn Ma Thuột.

- Tham quan thực địa: Tại các Khu công nghiệp, Cụm công nghiệp, cơ sở sản xuất - kinh doanh, giáo dục, y tế, các cơ sở dịch vụ - du lịch trên địa bàn tỉnh Đắk Lăk.

5. Thành phần tham dự: Dự kiến khoảng 270 đại biểu.

- Chủ trì Hội nghị: Ủy ban nhân dân tỉnh Đăk Lăk và Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh.

- Khách mời Trung ương: Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bộ Công Thương, Bộ Ngoại giao.

- Khách mời Ấn Độ: Các đối tác Ấn Độ mà đoàn công tác tỉnh Đăk Lăk đã tiếp xúc trong chuyến đi thăm và làm việc tại Ấn Độ từ ngày 05-11/11/2023 (Lãnh đạo Bang Kerala; Phòng Thương mại, Công nghiệp và Nông nghiệp Quốc tế Millennial Ấn Độ,...); Đại diện cơ quan thuộc Chính phủ Ấn Độ phụ trách nhập khẩu nông sản, trong đó có mặt hàng sầu riêng; các doanh nghiệp Ấn Độ do Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ tại thành phố Hồ Chí Minh mời.

- Thành phần tỉnh Đăk Lăk: Sở Ngoại vụ, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Công Thương, Sở Y tế, Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Công an tỉnh; khoảng 50 doanh nghiệp thuộc Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh, Hội Doanh nhân trẻ tỉnh, Hội Nữ Doanh nhân tỉnh, Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột, Hiệp hội Sầu riêng tỉnh, Hiệp hội Du lịch tỉnh;...

- 03 tỉnh thuộc khu vực Tây Nguyên: Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân và một số sở, ngành liên quan của các tỉnh Đăk Nông, Gia Lai, Kon Tum.

6. Chương trình Hội nghị

a) Ngày 16/4/2024

- Lãnh đạo chính quyền địa phương của Ấn Độ, Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ tại thành phố Hồ Chí Minh làm việc với lãnh đạo tỉnh Đăk Lăk trao đổi về khả năng hợp tác giữa hai địa phương (dự kiến tại trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh).

- Khảo sát thực địa thuộc 6 lĩnh vực của Hội nghị theo đăng ký của khách mời hoặc đề nghị của các sở, doanh nghiệp trong tỉnh.

b) Ngày 17/4/2024

- Buổi sáng: Hội nghị Thương mại và Đầu tư Ấn Độ - Các tỉnh Tây Nguyên về 6 lĩnh vực: Thương mại, đầu tư, du lịch, giáo dục, y tế và công nghệ thông tin.

- Buổi chiều: Tham quan một số điểm du lịch, ra sân bay rời tỉnh.

7. Kinh phí tổ chức: Chi từ nguồn kinh phí của Ngân sách tỉnh cấp bổ sung cho Sở Ngoại vụ và các Sở, ngành liên quan theo quy định hiện hành của Luật Ngân sách nhà nước.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Ngoại vụ

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh triển khai Kế hoạch này và thành lập Ban Tổ chức, Tiểu ban Nội dung - Truyền thông và Tiểu ban Lễ tân - Hậu cần phục vụ Hội nghị.

- Tham mưu UBND tỉnh danh sách khách mời và gửi thư mời cho các thành phần khách mời dự kiến; xác nhận danh sách khách mời đăng ký tham dự.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan thực hiện công tác lễ tân, hậu cần phục vụ ăn, nghỉ, đón, tiễn và làm việc theo chương trình của các đoàn khách Ấn Độ, Đại sứ quán Việt Nam tại Ấn Độ và đại biểu từ các Bộ, ngành Trung ương trong thời gian tham dự Hội nghị; tổ chức buổi tiễn các đoàn khách thuộc chính quyền Ấn Độ bên lề Hội nghị; tổ chức tiệc chiêu đãi khách mời của Hội nghị.

- Chủ trì tham mưu UBND tỉnh việc ký kết các thỏa thuận quốc tế trong khuôn khổ chương trình Hội nghị.

- Cử nhân sự hỗ trợ phiên dịch cho các đoàn tham quan thực địa do các Sở, ngành tổ chức trong chương trình Hội nghị.

2. Sở Công Thương

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức trưng bày, quảng bá sản phẩm bên lề Hội nghị (*uru tiên cho sản phẩm cà phê, mắc ca, sầu riêng chế biến, các nông sản chế biến khác của tỉnh có lợi thế cạnh tranh với giá trị dinh dưỡng cao; có tiềm năng đáp ứng thị hiếu, nhu cầu tại thị trường Ấn Độ*); phân bổ số lượng gian hàng hợp lý cho các địa phương lân cận, thành viên của Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh, Hội Doanh nhân trẻ tỉnh, Hội Nữ Doanh nhân tỉnh, Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột, Hiệp hội Sâu riêng tỉnh và Hiệp hội Du lịch tỉnh.

- Chủ trì bố trí địa điểm, cử cán bộ hướng dẫn khách mời Ấn Độ đi tham quan thực địa các nhà máy, công ty, cơ sở sản xuất khi có đăng ký.

3. Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Chuẩn bị và trình bày tham luận về tiềm năng, thế mạnh và chính sách thu hút đầu tư trên địa bàn tỉnh tại Phiên chính thức của Hội nghị.
- Tổng hợp nội dung, tham luận của các Sở, ngành liên quan phục vụ các phiên của Hội nghị; chuẩn bị các bài phát biểu (khai mạc, bế mạc) của Lãnh đạo tỉnh tại Hội nghị gửi Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp. Chuẩn bị và phát tài liệu quảng bá cho các đại biểu tham dự Hội nghị.
- Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình Đăk Lăk thực hiện đoạn phim ngắn giới thiệu về tình hình, nhu cầu và triển vọng hợp tác giữa Đăk Lăk - Ấn Độ bằng song ngữ Anh - Việt; quảng bá về Hội nghị trên các kênh thông tin sẵn có.
- Bố trí địa điểm, cử cán bộ hướng dẫn khách mời Ấn Độ đi tham quan thực địa các dự án kêu gọi đầu tư khi có đăng ký.

4. Sở Y tế

- Chủ trì bố trí địa điểm, cử cán bộ hướng dẫn khách mời Ấn Độ đi tham quan thực địa các cơ sở y tế tại tỉnh khi có đăng ký.
- Kiểm tra, đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm cho khách mời trước và trong thời gian diễn ra Hội nghị.
- Bố trí Tổ Y tế và các điều kiện phục vụ, chăm sóc sức khỏe cho các đại biểu (nếu có).

5. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ thực hiện công tác trang trí Hội trường, âm thanh, ánh sáng, chương trình văn nghệ phục vụ Hội nghị, tiệc chiêu đãi và các băng rôn, biểu ngữ quảng bá cho Hội nghị.
- Phối hợp với Sở Ngoại vụ thực hiện công tác trang trí Hội trường (hoa, tiêu đề, băng rôn, standee), âm thanh, ánh sáng, chương trình văn nghệ phục vụ Hội nghị, tiệc chiêu đãi. Thực hiện công tác tuyên truyền (phướn) cho Hội nghị trên một số tuyến đường thành phố Buôn Ma Thuột.
- Chủ trì bố trí địa điểm tham quan du lịch, cử cán bộ hướng dẫn khách mời Ấn Độ đi tham quan thực địa tại các địa điểm du lịch khi có nhu cầu.

6. Sở Giáo dục và Đào tạo

Chủ trì bố trí địa điểm, cử cán bộ hướng dẫn khách mời Ấn Độ đi tham quan thực địa các cơ sở giáo dục tại tỉnh khi có đăng ký.

7. Sở Thông tin và Truyền thông

- Bố trí địa điểm, cử cán bộ hướng dẫn khách mời Ấn Độ đi tham quan thực địa về công nghệ thông tin khi có đăng ký.

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ và các sở, ngành, địa phương có liên quan chỉ đạo các cơ quan thông tấn báo chí địa phương, Trung ương và hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn tỉnh tích cực triển khai công tác thông tin, quảng bá về Hội nghị trên địa bàn tỉnh Đăk Lăk cũng như mối quan hệ hữu nghị, hợp tác tốt đẹp giữa Đăk Lăk với Ấn Độ.

8. Văn phòng UBND tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị có liên quan bố trí Hội trường và các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị.

- Thẩm định nội dung (các bài phát biểu, tài liệu, đoạn phim ngắn,...) liên quan đến các chủ đề của Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ phát hành thư mời tham dự Hội nghị, bố trí tiệc chiêu đãi của UBND tỉnh dành cho khách mời tham dự Hội nghị.

9. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- Chủ động tham gia trao đổi tại Hội nghị đối với các nội dung về lĩnh vực nông nghiệp.

- Xây dựng, bố trí chương trình cho khách mời Ấn Độ đi tham quan thực tế theo lĩnh vực chuyên đề vào ngày 16 - 17/4/2024 (gồm các cơ sở chăn nuôi, nông nghiệp công nghệ cao...) khi có đăng ký.

10. Sở Nội vụ

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ, tham mưu UBND tỉnh thành lập Ban Tổ chức, các Tiểu ban phục vụ công tác tổ chức Hội nghị.

- Tham mưu UBND tỉnh khen thưởng cho các tổ chức, cá nhân có thành tích trong công tác tổ chức Hội nghị.

11. Sở Tài chính

- Thẩm định dự toán đã được Sở Ngoại vụ tổng hợp tại Công văn số 319/SNgV-HTQT ngày 05/3/2024, tham mưu UBND tỉnh cấp bù sung kinh phí theo quy định để các cơ quan, đơn vị liên quan có cơ sở, đủ điều kiện để triển khai nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

- Trên cơ sở đề nghị của các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ và khả năng cân đối ngân sách, tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí để các cơ quan, đơn vị thực hiện theo phân cấp ngân sách hiện hành.

12. Công an tỉnh

Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo công tác an ninh, an toàn trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị.

13. UBND thành phố Buôn Ma Thuột

Tham gia công tác truyền thông về Hội nghị bằng hình thức phù hợp; phối hợp với Hiệp hội Du lịch tỉnh, Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột, Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh, Hội Doanh nhân trẻ tỉnh, Hội Nữ doanh nhân tỉnh, Hiệp hội Sâu riêng tỉnh quảng bá và vận động các doanh nghiệp trên địa bàn tham gia công tác phục vụ Hội nghị.

14. Hiệp hội Sâu riêng tỉnh

Chủ trì, phối hợp Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn chuẩn bị nội dung và điều phối tại phần thảo luận về tiềm năng xuất khẩu sâu riêng vào thị trường Ấn Độ trong Phiên Chính thức của Hội nghị.

15. Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh

Chủ trì, phối hợp với Hiệp hội Du lịch tỉnh, Hội Doanh nhân trẻ tỉnh, Hội Nữ doanh nhân tỉnh, Hiệp hội Sâu riêng tỉnh vận động các hội viên chuẩn bị các phần quà tặng là đặc sản của tỉnh Đăk Lăk để gửi đến toàn thể khách mời tham dự Hội nghị.

16. Đề nghị Hiệp hội Du lịch tỉnh, Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột, Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh, Hội Doanh nhân trẻ tỉnh, Hội Nữ doanh nhân tỉnh, Hiệp hội Sâu riêng tỉnh

- Phổ biến thông tin rộng rãi về Hội nghị, mỗi hội, hiệp hội lựa chọn tối đa 10 doanh nghiệp có năng lực, khả năng hợp tác với Ấn Độ, gửi danh sách cho Sở Ngoại vụ tổng hợp, kết nối với các doanh nghiệp Ấn Độ.

- Chuẩn bị nội dung trao đổi, mong muốn hợp tác hoặc đề xuất nhu cầu tiếp xúc bên lề, kế hoạch ký kết thỏa thuận hợp tác với các đối tác Ấn Độ tại Hội nghị gửi Sở Ngoại vụ tổng hợp, đưa vào chương trình chung của Hội nghị.

17. Đài Phát thanh và Truyền hình Đăk Lăk

Chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở Ngoại vụ xây dựng đoạn phim ngắn giới thiệu về tình hình, nhu cầu và triển vọng hợp tác giữa Đăk Lăk - Án Độ bằng song ngữ Anh - Việt; quảng bá, truyền thông về Hội nghị trên truyền hình.

18. Cảng hàng không Buôn Ma Thuột

Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Ngoại vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan tạo thuận lợi cho công tác tuyên truyền và đón, tiễn các đoàn khách đến tham dự Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Thương mại và Đầu tư Án Độ - Các tỉnh Tây Nguyên, yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, các đơn vị liên quan khẩn trương triển khai thực hiện./m

Nơi nhận:

- Các Bộ: NN&PTNT, KH&ĐT, NG, CT;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở: NgV, CT, KH&ĐT, YT, VHTT&DL, GD&ĐT, TT&TT, NN&PTNT, NV, TC;
- Công an tỉnh;
- UBND thành phố BMT;
- Đài Phát thanh và Truyền hình Đăk Lăk;
- Các cơ quan, đơn vị như Mục III của Kế hoạch (để t/h);
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc văn phòng VP. UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH (Đ-7b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thiên Văn

